

* обеспеченность образовательного процесса информационно- техническими и материально-техническими ресурсами;
* организация питания;
* условия обучения.

3.2.**Мониторинговый инструментарий** качества образования:

1 .Тестирование обучающихся:

-контрольно-измерительные материалы по изучаемым дисциплинам;

-диагностические работы мониторинговых исследований по математике и русскому языку;

-сбор первичной информации по показателям и индикаторам качества образования;

-собеседование и анкетирование по показателям и индикаторам качества образования и оценки качества деятельности педагогов школы, обучающихся.

2.Результат мониторинга.

**4.Организаторы исследования:** администрация школы

**5.Функциональные обязанности участников:**

* Директор — основное руководство, курсовая подготовка кадров, обеспечение материальной базы;
* Учитель начальных классов

- ответственный за реализацию системы мониторинга, разрабатывает и апробирует материалы, обеспечивающие построение системы мониторинга, осуществление мониторинга качества образования и анализ результатов.

- предоставляет информации по классу для мониторинговых исследований, по каждому ученику, составляет карту успеваемости класса по текущему году, проводит анкетирование, тестирование обучающихся в соответствии с планом действий.

- отслеживает уровень качественной успеваемости по классам, в которых ведут предмет, результативность итоговой аттестации, мониторинг успешности внеурочной деятельности обучающихся, используют новые продуктивные технологии обучения.

**Способы и каналы получения информации:**

* анализ статистических данных;
* анкетирование;
* тестирование;

экспертное оценивание;

* анализ документов;
* диагностические методики и процедуры.

**7. Сроки проведения мониторинговых исследований качества образования**

7.1.Мониторинговые исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся (тестирование) 1-4 классов в школе проводятся в течение каждого учебного года по предметам федеральной части учебного плана.

7.2.Мониторинговые исследования уровня сформированности ключевых компетентностей проводятся 2 раза в год.

7.3.Мониторинговые исследования, связанные с определением динамики личностного роста обучающихся (сбор информации) проводятся 2 раза в год.

7.4.Психологический мониторинг (тестирование) проводится ежегодно.

7.5.Мониторинг здоровья обучающихся (медицинское обследование) проводится в по плану детской поликлиники ежегодно.

7.6.Мониторинг соответствия материально-технической оснащённости школы (сбор информации) требованиям обеспечения качественного образования, безопасности и сохранения здоровья обучающихся проводится 1 раз в год.

7.7.Мониторинг степени удовлетворенности участников образовательного процесса (анкетирование) качеством образовательных услуг, предоставляемых школой, проводится 1 раз в год.

7.8.График проведения мониторинга утверждается ежегодно приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Мероприятия по реализации *внутришкольного мониторинга***

Мониторинговые исследования внутри школы по показателям и индикаторам качества образования, оценки качества деятельности образовательного учреждения (административный контроль) проводя я в течении учебного года и завершаются не позднее мая текущего учебного года, в соответствии с планом BШК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНДИКАТОРЫ** | **МЕТОДЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| |  | | --- | |  | | Участие обучающихся в предметных олимпиадах разного уровня и результативность | Наличие грамот Админис^ | раций | 1 | | Количество обучающихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах разного уровня | Анализ данных Админист | рация  fiji'l | |м | | Уровень достижений обучающихся | Наличие грамот Администрация | | | | Используемые образовательные технологии, в том числе ИКТ | Наблюдение Руководители МО | | | | Количество учителей, свободно владеющих ИКТ и активно использующих их в повседневной работе | Наблюдение Руководители МО | | | | **4.Результаты воспитательной работы** | |  |  | | Уровень воспитанности | Анкетирование, Заместите наблюдение директора | ль  по BI | *Щ*  *У* | | Наличие воспитательной программы | Анализ Заместите документов директора | ль  по ВР | | | Системный внутришкольный контроль воспитательной работы по классам | План BLI1K Админист | рация  1 •' I |  | | Количество обучающихся, занятых в общественных организациях | Анализ данных Заместите  директора | Ль  по BI | з | | Количество обучающихся, занятых в акциях социального характера | Анализ данных Заместитель  директора по ВР | | | | Количество обучающихся, состоящих на различных видах учета | Анализ данных Заместитель  директора по ВР | | | | Систематическое проведение качественных классных часов | Наблюдение, Заместите интервьюирование директоре | ль jl по В] | *)* й *у* | | Ведение портфолио обучающихся | Анализ Классные до куме н тов ру ко водител и | | |   1 .Логопедическая диагностика | |  |
| Состояние развития устной речи в начальной школе | Контроль навыков Классные  руководители | Классный руководитель |
| Состояние развития письменной речи в начальной школе | Контроль навыков Классные  руководители | Классный руководитель |
| 2.Здоровьесбережение | |  |
| Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности |  | ФАП |
| Работа по пропаганде здорового образа жизни | Беседы, наглядная агитация директора | Классный руководитель |
| Контроль работы столовой | Наблюдение, анализ | ФАП, администрация |
| Соблюдение норм учебной , нагрузки обучающихся | Анализ документов | Администрация |
| Случаи травматизма детей | Анализ документов | Администрация |
| Зависимость от вредных привычек | Беседы, наглядная агитация директора по ВР | Классный руководитель |
| **3. Результаты учебной деятельности** | |  |
| Успеваемость по предметам | Анализ данных | Классный руководитель |
| Качество обученности по предметам | Анализ данных | Классный руководитель |
| Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством обучения | Анкетирование | Классный руководитель |
| Системный внутришкольный контроль | План ВШК | Администрация |
|  |  |  |
| Уровень достижения обучающихся | Наличие грамот | Администрация |
| Используемые образовательные технологии, в том числе ИКТ | Наблюдение | Руководители МО |
| Количество учителей, свободно владеющих ИКТ и активно использующих их в повседневной работе | Наблюдение | Руководители МО |
| **4. Результаты воспитательной работы** | | |
| Уровень воспитанности | Анкетирование,  наблюдение | Учитель |
| Наличие воспитательной программы | Анализ документов | Учитель |
| Системный внутришкольный контроль воспитательной работы по классам | План ВШК | Администрация |
| Ведение портфолио обучающихся | Анализ документов | Классные руководители |
| Количество мероприятий проводимых с родителями (законных представителей) | Анализ данных | Классные руководители |
| Количество классных внутришкольных мероприятий и их уровень | Анализ данных | Классные руководители |
| Уровень внеурочной деятельности | Анализ данных | Администрация |
| **5. Инновационные процессы в обучении и воспитании** | | |
| Организация профильного обучения | Анализ  документов | Администрация |
| Динамика результатов обучения в профильных классах | Тестирование,  анкетирование | Администрация |
| Полезность и практическая значимость инновационных процессов | Анализ  документов | Администрация |
| Количество современных педагогических технологий, используемых в образовательном процесса | Анализ  документов | Администрация |
| Количество педагогов, занимающихся исследовательской деятельностью | Анализ  документов | Администрация |
| **6.Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | |
| Уровень образования | Анализ документов | Администрация |
| Возрастной ценз | Анализ документов | Администрация |
| Уровень профессиональной компетентности  (категорийности) | Анализ документов | Администрация |
| Уровень квалификации  (курсовая подготовка) | Анализ документов | Администрация |
| Наличие портфолио учителя | Анализ документов | Администрация |
| Наличие методических  разработок, размещенных на сайте школы | Анализ документов | Администрация |
| Наличие молодых специалистов | Анализ документов | Администрация |
| **7.Обеспеченность образовательного процесса информационно- техническими и материально-техническими ресурсами** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Интернет | Анализ  документов | Администрация |
| Локальная сеть | Анализ  документов | Администрация |
| Библиотечный фонд | Анализ  документов | Администрация |
| Учебные кабинеты | Анализ  документов | Администрация |
| Школьный сайт | Анализ  документов | Администрация |
|
| Наличие программы информационного обеспечения | Анализ  документов | Администрация |
| Оснащенность кабинетов современным оборудованием, мебелью | Анализ  документов | Администрация |
| Обеспеченность методической  литературой учебной и художественной литературой | Анализ | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| учебной и художественной литературой | документов |  | |
| **8.0рганизация питания** | |  | |
| Количество обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием | Анализ документов | Администрация | |
| Наличие необходимого технологического оборудования, посуды, мебели | Анализ документов | Администрация | |
| Соблюдение нормативов и требований СанПиН | Анализ документов | Администрация | |
| Уровень удовлетворенности качеством питания | анкетирование | Классный руководитель | |
| **9. Качество условий обучения** | |  |  |
| Санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов, коридоров | наблюдение | Администрация | |
| Соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов | Анализ документов | Администрация | |
| Соответствие условий обучения требованиям СанПин | наблюдение | Администрация | |