

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 11 «Улыбка сельского поселения «Село Усть – Ургал» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края
(МБДОУ № 11)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 11
(протокол от 01.07.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 11



И.В. Вепрева
Приказ № 34 от 01.07.2025



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад № 11 «Улыбка»
на 2025/2026 учебный год

с. Усть - Ургал, 2025

Содержание
Пояснительная
записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

1. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 11 «Улыбка сельского поселения «Село Усть – Ургал»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ №11;

Адрес: 682038 Хабаровский край Верхнебуреинский район с. Усть –

Ургал ул. Центральная, 22

Телефон: 89244033044

Е-mail учреждения : mkounoch5@yandex.ru

Учредитель: Управление образования Верхнебуреинского муниципального района

2. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение;

3. Уровень образования: дошкольное образование;

4. Вид образовательного учреждения: детский сад;

5. Перечень групп: в Учреждении функционируют 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

6. Наполняемость группы детьми:

№ п/ п	именование групп	Количество детей
1	Разновозрастная группа	4

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программ и изменений законодательства, необходимо:

Создание эффективного образовательного пространства для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира, а так же непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Укреплять и сохранять физическое и психическое здоровье детей. Формировать у детей потребности в ЗОЖ, расширять знания о гигиенической культуре, других способах самостоятельного совершенствования собственного здоровья.
2. Продолжать работу ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.
3. Развивать связную, грамматически правильную монологическую и диалогическую речь, речевое творчество через игровую и театрализованную деятельность, используя инновационные методы и приемы обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в рамках реализации ФОП ДО.
4. Активизировать эмоционально-нравственное отношение ребёнка к окружающей действительности, воплощённой в музыке, изобразительном искусстве, художественных произведениях и художественно-творческой деятельности.
 - обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
 - создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	заведующий
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	заведующий, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно- нравственного и патриотического воспитания.	В течение года	заведующий, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования	В течении года	воспитатель

познавательных действий у воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	воспитатель
Обеспечить обновление в группе дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия предусматривающие посещение библиотеки, памятников	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений необходимости ремонта	апрель	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию. здания
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Воспитатель с привлечением родительской общественности
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатель
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатель
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатель

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий
---	-----	------------

1.1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

❖ Развлекательно-досуговая деятельность			
	Развлечение - квест ко Дню Знаний «В поисках осени»	01.09.2025 г.	воспитатель
	Конкурс рисунков ко Дню дошкольного работника	27.09.2025 г.	воспитатель
	Акция ко дню пожилого человека «Подари открытку»	01.10.2025 г.	воспитатель
	Музыкальные посиделки к международному дню музыки	01.10.2025 г.	воспитатель
	Спортивно-развлекательная эстафета ко Дню отца в России «Папа может!»	16.10.2025г.	воспитатель
	Экскурсия в сельскую детскую библиотеку (Международный день библиотек)	25.10.2025 г.	воспитатель
	Досуг «Мы – едины и непобедимы!» ко Дню народного единства	04.11.2025 г.	воспитатель
	Развлечение «Милой мамы голосок» ко Дню матери в России	27.11.2025 г.	воспитатель
	«Виртуальная экскурсия «День Государственного герба РФ»	30.11.2025 г.	воспитатель
	Познавательные Презентации: *День неизвестного солдата, *Международный день инвалида»	03.12.2025 г.	воспитатель
	«Радужный вернисаж» - Международный день художника	08.12.2025 г.	воспитатель
	Мероприятие «День Героев Отечества»	09.12.2025 г.	воспитатель
	Презентация «День Конституции РФ»	12.12.2025 г.	воспитатель
	Физкультурная эстафета «Новогодние веселые старты»	Декабрь 2025 г.	воспитатель
	Конкурс ёлочных украшений «Украсим ёлку вместе!»	Декабрь 2025 г.	воспитатель
	Викторина «Знатоки дорожных правил»	Январь 2026 г.	воспитатель
	Выставка совместного творчества по ПДД «Правила дорожные – детям знать положено»	Январь 2026 г.	воспитатель
	Конкурс стихов к Международному дню родного языка	Февраль 2026 г.	воспитатель
	Выставка детских рисунков «Мой подарок защитнику Отечества»	Февраль 2026 г.	воспитатель
	Выставка композиций «Золотые руки наших мам»	Март 2026 г.	воспитатель
	Фотовыставка «Весна! Девчонки! Позитив!»	Март 2026г.	воспитатель
	Праздничная неделя «Гуляй, Масленица!»	Март 2026 г.	воспитатель
	Мероприятие «Театральные подмостки» ко	Март 2026 г.	воспитатель

	Всемирному дню Театра		воспитатель
	«Бим и Бом приходят в гости» - Праздник смеха и дурака	Апрель 2026 г.	воспитатель
	Виртуальный калейдоскоп «Мы покорители звёздных далей» (День космонавтики)	12.04.2026 г.	воспитатель
	Украшение муз.зала весенними цветами – Праздник Весны и Труда	Май 2026 г.	воспитатель
	Виртуальная экскурсия в музей – панораму «Сталинградская битва»	Май 2026г.	воспитатель
	Участие в сельском мероприятии «Победный май». Экскурсия к памятнику Победы с возложением цветов.	09.05.2026 г.	воспитатель
	Мероприятие ко дню защиты детей «Танцуем вместе»	01.06.2026 г.	воспитатель
	Литературная гостиная «У Лукоморья дуб зелёный...» (день рождения А.С. Пушкина)	06.06.2026 г.	воспитатель
	Видео-путешествие «В этом слове огонь и сила...» празднование Дня России	12.06.2026 г.	воспитатель
	Участие в сельском мероприятиях «День памяти и скорби»	22.06.2026 г.	воспитатель
	Досуг «Ромашки на счастье» - ко Дню Семьи, Любви и Верности.	08.07.2026 г.	воспитатель
	«Малая Олимпиада» - День физкультурника	12.08.2026 г.	воспитатель
	Патриотическая акция ко Дню Государственного флага РФ	22.08.2026 г.	воспитатель
	Развлечение «Жаль, что лето пролетело!» День российского кино	27.08.2026 г.	воспитатель
❖ Утренники			
	Утренники «Осень - рыжая подружка»	Октябрь 2025 г.	воспитатель
	Новогодние утренники «Новый год, новый год – много радостных хлопот!»	Декабрь 2025 г.	воспитатель
	Утренники «Здоровья желаем!», посвященный Дню защитника Отечества	Февраль 2026 г.	воспитатель
	Утренники «Весенний переполох» ко Дню 8 Марта	Март 2026 г.	воспитатель
	Утренник «До свидания, детский сад!»	Май 2026 г.	воспитатель
❖ Выставки, смотры, конкурсы			
	Мероприятия в рамках Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта "Эколята-дошколята"	В течении года	воспитатель
	Конкурс «Раз два, три, четыре, пять будем листья собирать» (Оформление гербариев для экологических комнат)	Сентябрь-октябрь 2025 г.	воспитатель
	Коллаж «Мой уважаемый коллега» ко Дню дошкольного работника (открытки и поздравления)	Сентябрь 2025 г.	воспитатель
	Выставка – конкурс детского и семейного творчества «Дары осени»	Октябрь 2025 г.	воспитатель
	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери»	Ноябрь 2025 г.	воспитатель
	«Мама, сколько в этом слове...»		
	Конкурс чтецов «Моя Родина Россия»	Декабрь 2025 г.	воспитатель

Семейный творческий конкурс «Новогодний подарок своими руками» (поделки, игрушки и др.)	Декабрь 2025 г.	воспитатель
Выставка фотографий «А моя кормушка лучше!»	Декабрь 2025 г.	воспитатель
Конкурс зимних построек из снега «Владения Снежной королевы»	Февраль 2026 г.	воспитатель
Смотр-конкурс проекта «Посадили огород, посмотрите что растёт!»	Март 2026 г.	воспитатель
Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника)	Март 2026 г.	воспитатель
конкурс чтецов «Весна в родном краю»	Апрель 2026 г.	воспитатель
Выставка детских работ, посвященных «Дню Победы»	Апрель 2026 г.	воспитатель
«Лето красное пришло!» - физкультурный досуг	Июнь 2026 г.	воспитатель
Фотовыставка «Солнышко смеётся - нам весело живётся»	Июль 2026 г.	воспитатель
❖ Работа творческой группы		
Организация мероприятия совместно с сельской библиотекой по теме: «Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода» в рамках федерального проекта «Картинная галерея в детском саду».	Ноябрь – май 2025-26 уч.г.	Заведующий
Организация по подготовке и реализации проекта патриотической направленности «Мы - будущее России!»	Декабрь – май 2025-26 уч.г.	Заведующий
Организация и реализация мероприятий: *Экологической *Краеведческой направленности, *Безопасности детей *Художественно-эстетической	Ноябрь – май 2025-26 уч.г.	Заведующий
Организация и реализация проекта по ранней профориентации «Город профессий»	Ноябрь – май 2025-26 уч.г.	Заведующий
Организация работы по творческому оформлению коридоров в ДОУ	Сентябрь-май 2025-26 уч.г.	Заведующий

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на фото видеосъемку, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) 	Сентябрь	Заведующий
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Завхоз

<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.</p> <p>Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	не реже 1 раза в полугодие	воспитатель
<p>Обновлять информационные стенды, опубликовать обновлённую информацию на сайте ДОУ</p>	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
<p>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</p>	по запросу	заведующий
<p>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</p>	в течение года	воспитатель
<p>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)</p>	В течение года	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
<p>Родительское собрание на тему: "Родительский контроль"</p>	Сентябрь, апрель	Воспитатель
<p>Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p>	Декабрь	воспитатель

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатель
Обеспечить совместные с администрацией сельского поселения церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатель
Организовать экскурсию в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатель
Организовать круглый стол с родителями на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий
Провести акцию «Наши защитники»	На кануне 9 мая	воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Библиотекарь, воспитатель
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатель
Провести беседу «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатель
Провести лекторий «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатель

Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	воспитатель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	декабрь	воспитатель
- оценка работы детского сада	Апрель-май	Заведующий

1.2.2. ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
апрель	Подготовительная группа «Готовность ребёнка дошкольника к школе»	заведующий, воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Октябрь, март	заведующий
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития		
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»		
Пополнение кабинета методическими материалами	В течении года	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	По необходимости	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателя группы	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подборка материала «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заведующий
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заведующий
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заведующий
Разместить в группе информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	февраль	заведующий

Оснастить стенд обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
2. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
2.1. Организация деятельности группы		
Составлять диагностические карты	В течение года	заведующий
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных воспитателем (рабочих программ, планов работы с детьми и др.	в течение года	заведующий
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заведующий
Знакомить воспитателя с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
3.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	заведующий
4.3. Просветительская деятельность		
Организовать беседу «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Организовать лекторий «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	заведующий
Организовать беседу «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p>Подготовка к педсовету № 1</p> <p>«Перспективы работы ДООУ на 2025-2026 учебный год» (установочный)</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на новый 2025-2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программы по своим возрастным группам. 2. Подготовка и оформление документации в группах 3. Подготовка литературы и методических рекомендаций 4. Обновление предметно-развивающей 5 Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми 6. Составление расписаний занятий 7. Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа 8. Подготовка рабочих программ по группам 	август	Заведующий
<p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение предыдущего педсовета 2. Основные задачи годового плана, формы их реализации, утверждение 3. Утверждение рабочих программ 4. Анализ работы на летне-оздоровительный период 5. Утверждение расписания занятий 6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий; 7. Утверждение графиков тематики родительских собраний 8. Утверждение положений о смотрах – конкурсах 9. Утверждение планов проектной работы 10. Обсуждение расстановки кадров по группам 	сентябрь	

<p>Подготовка к педсовету № 2</p> <p>Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей».</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по физическому развитию; • повышение компетентности педагогов в вопросах по организации двигательной активности дошкольников; • объединить усилия родителей и педагогов детского сада по воспитанию ЗОЖ дошкольников <p>Тематический контроль</p> <p>Консультация : «Спортивные игры в физическом развитии дошкольников»</p> <p>Открытый просмотр : « День здоровья» (участвуют все группы)</p>	<p>Январь</p>	
<p>План педсовета № 2</p> <p>Тематическая справка</p> <p>«Физическая культура в ДООУ, как важнейшая составляющая в развитии дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивные игры в физическом воспитании дошкольников 2. Физическое развитие средствами народной игровой культуры 3. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок 4. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию. 5. Принятие проекта решения 	<p>Январь</p>	<p>Заведующий</p>

<p>Подготовка к педсовету № 3</p> <p>Тема: «Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение компетенции педагогов в формировании экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематический контроль • Консультация: «Использование игровых технологий при ознакомлении дошкольников с природой»; • Открытые мероприятия (познавательные занятия, игры путешествия, с/р игры, драматизации, тематические прогулки) 	<p>март</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тематическая справка: «Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение игровых технологий в экологическом воспитании дошкольников 2. Организация эколого-предметной среды и их использование в разных видах деятельности. 3. Дидактические игры природоведческого содержания 4. Защита проектов «Наш дом –природа» 	<p>март</p>	<p>Заведующий</p>

Педагогический совет № 4 1. «Мониторинг реализации основных задач 2024-2025 учебного года» 2. Оценка результатов реализации образовательной программы дошкольного образования. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на тёплый период.	май	Заведующий
--	-----	------------

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
«Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	Сентябрь	заведующий
«Использование игровых технологий при ознакомлении дошкольников с природой»;	Октябрь	заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	заведующий

«Спортивные игры в физическом развитии дошкольников»	Февраль	заведующий
«Как научить педагогов реагировать на трудных детей»	январь	заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	заведующий

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитников Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года защитников Отечества	Ежемесячно в течение 2025года	заведующий
Организовать воспитательные мероприятия посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, закрытию Года защитника Отечества	В течение 2025 года	заведующий
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	заведующий

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	По необходимости	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Номенклатура дел	декабрь	Специалист по кадрам
Положение об оплате труда	январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка графика повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	заведующий
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течении года	заведующий
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	заведующий
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих документов (Портфолио)	В течение года	заведующий

Уровень образования педагогических работников:

Высшее – 1 (50%)

Среднее специальное – 1 (50%)

Уровень квалификации педагогических работников:

Соответствие занимаемой должности – 2 (100%)

Педагогический стаж:

Свыше 15 лет – 2 (100%)

2.3.2. Повышение квалификации работников

	Мероприятия	Срок	Ответственный
3.6	Разработка графика прохождения КПК педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	заведующий
3.7	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ посредством профессиональных курсов ПК	В течение года (по разработанному графику)	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	декабрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none">• СИЗ для работников;• Смывающих средств	В течении года	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

➤ Тематический контроль		
Тематическое изучение к педсовету № 1 «Готовность группы к новому учебному году»	Август 2025	заведующий
<i>Оперативный контроль.</i> «Педагогическая диагностика освоения программного материала» (индивидуальные карты развития, карты оценочной деятельности (продуктивной), инструментов и т.п.)	Сентябрь 2025	заведующий
<i>Итоговый контроль.</i> «Документация по педагогической диагностике детского развития» (индивидуальные карты развития, карты оценочной деятельности (продуктивной), маршруты и т.п.)	Сентябрь 2025	заведующий
Тематическое изучение к педсовету № 2 «Инновационная Технология «Говорящая стена»»	Февраль 2026	заведующий
Тематическое изучение к педсовету № 3 «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» - тематическая проверка «Решение годовых задач»	Май 2026	заведующий
➤ Фронтальный (диагностический) контроль		
Анализ педагогической диагностики, составления индивидуальных маршрутов	Сентябрь 2025, май 2026	заведующий
Анализ итоговых занятий педагогов	В течение года	заведующий
➤ Оперативный контроль		
Оценка организации патриотического уголка в группе.	Октябрь 2025	заведующий
«Организация питания в группе, воспитание культуры поведения за столом»	Ноябрь 2025	заведующий
Оценка организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	Февраль 2026	заведующий
Проверка документации педагога (календарные и комплексно-тематические планы).	В течение года	заведующий
Оценка организации подготовки педагога к занятиям	В течение года	заведующий
Оценка организации трудового воспитания в ДОУ	В течение года (ноябрь, январь, апрель)	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	В течение года	заведующий
Работа МО ДОУ	В течение года	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	В течении года	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	В течении года	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников		заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В течении года	Администратор сайта, методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС, ФОП дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	По плану	Заведующий
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь- ноябрь	заведующий
Составить ПФХД	Декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку зеленных насаждений	апрель	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (на педсовете)	В течении года	заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	В течении года	Заведующий, завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатель

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Заключить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входов здания детского сада изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственные наз.приказом

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	В течении года	сторож, завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течении года	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	январь	
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	январь	
Отработать алгоритм действий на случай при совершении (угрозе совершения) террористического акта	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить работников с телефонами экстренных служб(разместить на стенде)	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Специалист по ОТ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	В течении года	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течении года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, завхоз
Организовать работу по замерам сопротивления	Август- сентябрь	Заведующий
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	август, апрель	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели групп

